*Załącznik nr 3 do Zarządzenia 3/2024 dyr. ZPO w Borkach*

**ZGŁOSZENIE DZIECKA SPOZA OBWODU SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. JANA PAWŁA II W DO KLASY PIERWSZEJ NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**1. Dane dziecka:**

| L.p. | DANE | |
| --- | --- | --- |
|  | Imię i nazwisko dziecka |  |
|  | Data i miejsce urodzenia |  |
|  | PESEL dziecka  *w przypadku braku PESEL serię i numer*  *paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
|  | Adres zameldowania |  |
|  | Adres miejsca zamieszkania |  |
|  | Nazwa i adres przedszkola, w którym dziecko realizuje obowiązek przedszkolny |  |

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

| L.p. |  | Dane  MATKA/OPIEKUNKA | Dane  OJCIEC/OPIEKUN |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona |  |  |
| 2. | Nazwisko |  |  |
| 3. | Adres zamieszkania |  |  |
| 4. | Miejsce pracy |  |  |
| 5. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów – o ile je posiadają |  |  |

1. **Dodatkowe, dołączone do zgłoszenia informacje o dziecku (stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, …)**

Tak ⬜ nie ⬜

1. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**
2. przestrzegania postanowień regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły;
3. podawania do wiadomości nauczyciela wychowawcy jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach;
4. regularnego uiszczania opłat za korzystanie przez dziecko z dożywiania zorganizowanego w szkole;
5. uczestniczenia w zebraniach rodziców.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest ZPO w Borkach, 21-345 Borki, ul. Wojska Polskiego 25, tel. (81)8574240, 609102679, zpo.borki@gminaborki.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola w Borkach.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005;).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.

1. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
3. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
4. sprostowania danych;
5. ograniczenia przetwarzania;
6. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

1. **OŚWIADCZENIA**
2. Oświadczam, że dane podane w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.922).

...............................................................

(miejscowość, data) podpisy czytelne:

matki/opiekunki ……………….………………..……………………

ojca/opiekuna ………………………………………………………

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………………….zakwalifikowała dziecko ………………………………………………………….. do realizacji obowiązku szkolnego w klasie pierwszej, w roku szkolnym 2024/2025;

nie zakwalifikowała dziecka ....................................................................................................

z powodu ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1).................................................

2) .................................................

3) ................................................