

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II  
W BORKACH  
W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA SARS COVID-19**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego ich funkcjonowania.
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19.
3. Niniejsza procedura powstała w oparciu o Wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb stacjonarny, obowiązujące od 1 września 2021 roku.

**§ 2**

**Obowiązki dyrektora placówki**

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego i Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia.
3. Dyrektor organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Dyrektor zapewnia osobne pomieszczenie do izolacji (izolatkę) w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Dyrektor wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny.
6. Dyrektor wyznacza pracownika, który wyposażony w środki ochrony osobistej, zachowując dystans społeczny, pozostaje z uczniem w izolatce do czasu przybycia rodziców.
7. Dyrektor zapewnia nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe, środki do dezynfekcji rąk.
8. Dyrektor szkoły ma obowiązek aktualizacji i upowszechnienia wewnętrznego regulaminu lub procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem:
  - specyfiki placówki, w tym realizacji zajęć pozalekcyjnych, konsultacji i zajęć w formie zdalnej,
  - zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych,
  - aktualnych przepisów prawa.

9. Dyrektor szkoły, jeżeli zachodzi taka potrzeba, wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.:
- obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
  - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

### § 3

#### Ogólne zasady organizacji pracy

1. Obecność osób z zewnątrz zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
2. Do szkoły mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy wejściu do budynku.
4. Osoby z zewnątrz wchodzące do szkoły mają obowiązek wpisać się do rejestru wejść.
5. Na terenie szkoły dla osób z zewnątrz obowiązuje nakaz stosowania osłony nosa i ust oraz zachowanie dystansu społecznego.
6. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu, a w pozostałych częściach budynku jedynie za zgodą dyrektora szkoły.
7. Termometry do zdalnego mierzenia temperatury znajdują się w sekretariacie, izolatce.
8. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) należy wyrzucić do pojemnika/ kosza wyposażonego w worek.
9. Jeśli wyżej wymienione odpady pochodzą od osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka i przekazać do utylizacji.
10. Na izolatorium wyznacza się salę nr 234, w której znajdują się środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowe, fartuch, płyn do dezynfekcji) oraz termometr.
11. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
12. Przedmioty i sprzęty, których nie da się skutecznie umyć lub zdezynfekować zostają usunięte z sal.
13. Podłogę w sali gimnastycznej oraz sprzęty używane podczas zajęć dezynfekowane będą po każdym dniu zajęć.
14. Obowiązuje zasada wietrzenia sal lekcyjnych, co najmniej raz na godzinę w czasie zajęć i podczas przerwy.
15. Jeżeli pogoda na to pozwoli, dzieci pod opieką nauczyciela, mogą na przerwach korzystać z terenu przyszkolnego z zachowaniem dystansu społecznego bez konieczności noszenia maseczki.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
17. Zasady zachowania w świetlicy określa regulamin świetlicy.

18. Zasady bezpiecznego korzystania z biblioteki szkolnej zawarte są w regulaminie biblioteki.
19. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
20. W szkole obowiązują bezwzględnie ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

#### **§ 4**

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Do szkoły uczniowie wchodzić wyznaczonym wejściem:
  - klasy I i II (ul. Wojska Polskiego, wejście główne),
  - klasy III, IV, V i VI (ul. Wojska Polskiego, wejście od szatni),
  - klasy VII i VIII (ul. Spółdzielcza, od starej plebanii).
3. Po przyjsciu do szkoły przed godziną 7.30 uczniowie z szatni przechodzą bezpośrednio do świetlicy, natomiast po godzinie 7.30 udają się pod wyznaczoną klasę.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
6. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły. Na korytarzach uczniowie mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
7. Podczas przerw uczniowie nie przemieszczają się po szkole, spędzają wolny czas w pobliżu swoich sal lekcyjnych, zachowując między sobą dystans społeczny.
8. Po wejściu do sali lekcyjnej i zajęciu miejsca uczniowie zdejmują maseczki i przechowują je w woreczku lub przeznaczonym do tego pojemniku.
9. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali, zmieniają salę jedynie na zajęcia z informatyki i wychowania fizycznego.
10. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, zachowuje się w miarę możliwości, odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m. lub pozostawia się wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.
11. Przed rozpoczęciem zajęć dezynfekuje się powierzchnie dotykowe biurka nauczyciela.
12. W miarę możliwości ogranicza się przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.

13. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Uczeń nie powinien zabierać do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy zadbać, aby dzieci nie udostępniały zabawek innym, natomiast opiekunowie powinni zadbać o regularne czyszczenie, dezynfekowanie zabawki, rzeczy.
15. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
16. Jeżeli w trakcie zajęć dziecko będzie przejawiać niepokojące objawy chorobowe typu: kaszel, gorączka, zostanie odprowadzone do izolatorium, gdzie po zmierzeniu temperatury będzie oczekiwało na przybycie rodzica.
17. Rodzic/opiekun prawny wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, w sytuacji zauważenia niepokojących objawów – załącznik nr 1.
18. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole, co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu ( telefony, maile), a w razie zmiany zobowiązani są do uaktualnienia danych.
19. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odbierania telefonów ze szkoły i do natychmiastowego przybycia do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
20. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z „ Procedurą bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Borkach w okresie pandemii koronawirusa COVID -19” oraz do stosowania się do jej zapisów.
21. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

## **§ 5**

### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno - obsługowych**

1. Pracownicy szkoły mają obowiązek zapoznać się z niniejszą procedurą oraz są zobowiązani do jej stosowania.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19, lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka), pracownik szkoły pozostaje w domu, zawiadamiając o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Pracownicy przy każdorazowym wejściu do budynku szkoły dezynfekują ręce płynem dezynfekującym.
4. Podczas osobistych kontaktów z rodzicami należy stosować osłonę ust i nosa oraz zachować dystans społeczny.
5. W sekretariacie oraz pokoju nauczycielskim, należy zachować dystans społeczny.

6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID – 19.
7. Do obowiązków wychowawców i pozostałych nauczycieli prowadzących zajęcia należy wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z boiska szkolnego.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nauczyciel może dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
12. Do obowiązków pracowników obsługi w szczególności należy bieżące dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów oraz powierzchni płaskich w tym blatów stolików, oparcie i siedzisk krzeseł a także na zakończenie zajęć dezynfekcja w pracowni komputerowej myszek i klawiatur.
13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
14. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonanych prac porządkowych.
15. Do obowiązków personelu obsługi należy także sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach przy wejściach do szkoły oraz w salach i bieżące ich uzupełnianie.

## **§ 6**

### **Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

1. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
2. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego dodatkowo należy:
  - a) zachować odległość 1, 5 m pomiędzy stanowiskami pracy, a jeżeli jest to niemożliwe stosować środki ochrony osobistej;
  - b) zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, a także higieny osobistej.
3. W szkole obowiązuje zmianowe wydawanie posiłków.
4. Przed wejściem do stołówki uczniowie zobowiązani są umyć lub zdezynfekować ręce.
5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
6. Następną grupą może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekująco – porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

7. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci, zachowując dystans społeczny lub jeśli to jest konieczne nauczyciel opiekujący się grupą.
8. Naczynia po posiłku są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „Zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane przez wyznaczonego pracownika kuchni.
9. Z obszaru jadalni usuwa się dodatki typu cukier, wazoniki, serwetki. Zaleca się przynoszenie przez dzieci chusteczek higienicznych. W razie konieczności potrzebne dodatki wydawane będą bezpośrednio przez obsługę.
10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze, co najmniej 60 stopni.
11. Dostawcy, towar zostawiają w przedsionku przy kuchni.
12. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami. W przypadku zaistnienia takiego kontaktu dostawcy powinni być wyposażeni w środki ochrony osobistej oraz zachować dystans społeczny.

## **§ 7**

### **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przyprowadzać dziecka do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie powiadomić dyrektora, a także skontaktować się z lekarzem i stosować się do jego zaleceń.
3. W przypadku, gdy u dziecka, w trakcie pobytu w szkole, stwierdzono objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką wyznaczony pracownik bezzwłocznie zakłada strój ochronny i odizolowuje dziecko w specjalnym pomieszczeniu (izolatce). Pozostaje z nim do przybycia rodziców, jednocześnie stara się utrzymać dystans minimum 2 m odległości.
4. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby niezwłocznie powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
5. Dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie zawiadamia rodziców dziecka, stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.
6. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzanym o zakażenie uczniem.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, a o podjętych działaniach informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
9. W przypadku potwierdzenia zakażenia COVID – 19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

## **§ 8**

## **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika**

1. Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem oraz powiadomić dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego wystąpią niepokojące objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką powinien skontaktować się z lekarzem i zgłosić ten fakt dyrektorowi lub wicedyrektorowi.
3. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej i organu prowadzącego.
4. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik podejrzany o zakażenie, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Dyrektor informuje wszystkich pracowników szkoły o zaistnieniu przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia.
7. W przypadku potwierdzenia zakażenia COVID – 19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

## **§ 9**

### **Dowóz uczniów autobusem szkolnym**

1. Uczniowie wchodzący do autobusu powinni posiadać maseczkę.
2. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych uczeń nie może skorzystać z dowozu do i ze szkoły.
3. Uczniowie powinni stosować się do zaleceń osób odpowiedzialnych za dowóz.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury obowiązują do odwołania.
2. Procedury mogą być modyfikowane.
3. O zmianach w procedurach będą niezwłocznie powiadomione osoby zainteresowane.
4. Procedury zostaną opublikowane na stronie szkoły oraz udostępnione w formie papierowej na tablicy ogłoszeń.

.....

.....

.....

(data, miejscowość)

.....

(imię i nazwisko, adres)

### **Zgoda na pomiar temperatury u dziecka**

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1)

wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(podpis rodzica / prawnego opiekuna)